



N. 83445 REPERTORIO - N. 37185 RACCOLTA-----

-----MODIFICA DELLO STATUTO DI FONDAZIONE-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventisei, il giorno tredici del mese di febbraio (13/2/2026) in Soncino nel mio studio posto in Via Padre Zarnardi n. 22, alle ore diciotto e minuti zero.-----

Avanti a me dr. GIUSEPPE CRISTALDI Notaio residente in Soncino, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Cremona-Crema, senza assistenza di testimoni avendovi i comparenti infrascritti concordi tra loro e con il mio consenso rinunciato, sono personalmente comparsi i Signori: -----

- **COMAROLI SILVANA ANDREINA**, nata a Soncino (CR) il 27 Marzo 1967, residente in Soncino Via Oriana Fallaci n.2, Presidente del Consiglio di Amministrazione, c.f. CMRSVN67C67I827G;-----

- **GHIDELLI SARA**, nata a Soncino il 19 Maggio 1968, residente a Soncino Via Bosco n.7/B, Consigliere, c.f. GHDSRA68E59I827D;--

- **GORNO ANGELO STEFANO**, nato ad Orzinuovi (BS) il 21 Dicembre 1956 residente in Soncino Vicolo San Rocco n.4, Consigliere, c.f. GRNNLS56T21G149X;-----

- **PAGLIARDI PAOLO**, nato ad Orzinuovi (BS) il 18 Giugno 1975, residente a Soncino, Via delle Chiodere n.9, Consigliere, c.f. PGLPLA75H18G149S;-----

- **ROSIN PAOLO**, nato a Trieste (TS) il 13 Settembre 1960, Consigliere, residente a Soncino in Via Don Luigi Sturzo n. 6, c.f. RSNPLA60P13L424S,-----

domiciliati per la carica ove in appresso, agenti nel presente atto non in proprio ma nella loro qualità di membri del Consiglio di Amministrazione nominato con Decreto Sindacale del Sindaco di Soncino n. 5 del 01/10/2021 della **Fondazione Residenza Sanitario-Assistenziale di Soncino Onlus** con sede in Soncino (CR) Largo Capretti n. 2, c.f. 83001010194, P.IVA 00923770192, costituita a seguito di trasformazione di precedenti IPAB, -----

E' altresì presente il Dott. **CHIAPPA LUIGI**, nato in Calcinato (BS) il giorno 20 agosto 1957, domiciliato e residente in Calcinato (BS), Via Salvo D'Acquisto n. 8, dottore commercialista, codice fiscale CHP LGU 57M20 B394 Y iscritto all'ODCEC di Brescia al n.1249 e all'Albo dei Revisori Legali al n. 79223 (Decreto 25.06.1999), - revisore legale dell'Ente tale nominato con Decreto del Sindaco di Soncino n.9 del 24/12/2024, che interviene al presente atto anche al fine di rendere la dichiarazione di cui infra. -----

Delle cui identità personali, qualifica e poteri io notaio sono certo.-----

Detti comparenti mi dichiarano essere qui convocato e riunito in questo luogo, giorno ed ora il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Residenza Sanitario-Assistenziale di Soncino Onlus convocato per trattare il seguente:-----

ORDINE DEL GIORNO-----

1) MODIFICA DELLO STATUTO DELLA FONDAZIONE PER ISCRIZIONE ETS-----

R E G I S T R A T O
a CREMONA
il 16/02/2026
al n. 1744
Serie 1T
Esatti €. 200,00
E' conforme



2) PRESA D'ATTO DELLA ATTESTAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO ---
3) VARIE ED EVENTUALI-----
Dirige la riunione la Presidente del Consiglio di Amministrazione Sen. Silvana Andreina Comaroli la quale mi richiede di redigere il verbale della riunione medesima.-----
La Presidente constata e fa dare atto:-----
- che la riunione è stata convocata con protocollo 129/2026 del 23/01/2026 nelle forme e termini previsti dal vigente statuto sociale, con raccomandata a mano;-----
- che sono presenti i consiglieri sopra costituiti, ----- presente pure il revisore Dr. Luigi Chiappa -----
e che pertanto la seduta è valida ed il Consiglio può deliberare in merito a quanto previsto dall'Ordine del Giorno.----
Passandosi alla trattazione dell'Ordine del giorno il Presidente espone le modifiche statutarie proposte all'approvazione del Consiglio stesso al fine di ottenere l'iscrizione al RUNTS e che queste modifiche sono state comunicate al Comune di Soncino con richiesta di parere del Consiglio Comunale di Soncino con email al protocollo del Comune in data 03/02/2026;
- che il Consiglio Comunale di Soncino ha espresso parere favorevole con delibera del 11/02/2026 n.2, dichiarata immediatamente esecutiva;-----
- preso atto che il Dott. LUIGI CHIAPPA, Revisore legale ha redatto l'attestazione sull'ammontare del patrimonio, che previa la lettura ai Comparenti si allega al presente atto sotto la lettera "A", al fine di dimostrare l'esistenza dell'ammontare necessario del patrimonio per l'iscrizione al RUNTS con personalità giuridica;-----
- Acclarato che non sussistono ulteriori esigenze di verifica, in quanto la modifica così come contemplata nella bozza inviata al Comune di Soncino rappresenta correttamente gli indirizzi del CdA e risulta coerente nei vari passaggi del documento;-----
- Ritenendo il documento già approvato con i riferimenti agli atti autorizzativi e di conferimento, meri richiami a provvedimenti di terze parti che, pur assunti anche successivamente al 03/02/2026, sono parte integrate e condizionante la stessa modifica statutaria di questa Fondazione;-----
- che la delibera dell'adozione del nuovo Statuto necessita della forma dell'atto pubblico;-----
e pertanto invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito al proposto ordine del giorno.-----
Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge-----

-----**DELIBERA**-----

Di approvare all'unanimità la modifica dello statuto nel testo che ha ricevuto il parere favorevole del Consiglio Comunale di Soncino, intendendosi la stessa già comprensiva delle indicazioni di richiamo agli eventi autorizzativi e di conferimento previsti, e prende atto ed approva l'attestazione del



dott. LUIGI CHIAPPA al fine di ottenere l'iscrizione al RUNTS con personalità giuridica, che espressamente delibera di richiedere.-----

Il Presidente mi consegna lo Statuto aggiornato che, previa la lettura ai Comparenti, previa sottoscrizione dei Comparenti e di me notaio si allega al presente atto sotto la lettera "B".-

A questo punto la Presidente, preso atto che a seguito della approvazione del nuovo Statuto, la competenza per la nomina dell'organo di Controllo è del CDA, propone al Consiglio di provvedere in merito in modo da sottoporre al RUNTS il completamento anche di questo adempimento e propone di nominare l'attuale revisore Dott. LUIGI CHIAPPA titolare dell'organo di controllo e revisore dell'ente, anche al fine di allineare la scadenza dei mandati. A questo punto interviene il Dott. Luigi Chiappa che ringrazia e conferma la sua disponibilità a assumere l'incarico, e pertanto rassegna le dimissioni dall'incarico precedente.-----

Il Presidente chiede se i Consiglieri vogliono intervenire. Nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente indice la votazione e il Consiglio all'unanimità nomina titolare dell'organo di controllo e revisore dell'Ente il dott. LUIGI CHIAPPA, che accetta e dichiara che a suo carico non ricorrono motivi di ineleggibilità o decadenza.-----

Null'altro essendovi a deliberare l'assemblea viene chiusa alle ore diciotto e minuti quarantacinque (ore 18,45).-----

Esente da bollo perché atto di modifica statutaria di Ente non lucrativo già ONLUS per adeguamento al d. lgs. 117/2017 e s.m.i..-----

Richiesto io notaio di quanto sopra faccio constare con il presente atto che ho letto, presente l'Assemblea, ai Comparenti, che lo approvano e lo dichiarano conforme alla propria volontà e lo sottoscrivono con me Notaio qui in calce ed a margine dell'altro foglio, alle ore diciotto e minuti quarantacinque (ore 18,45).-----

L'atto interamente dattiloscritto a mia cura da persona di mia fiducia sotto la mia direzione sopra due fogli occupa cinque pagine e fin qui della quinta.-----

F.TO: **COMAROLI SILVANA ANDREINA**-----

F.TO: **GHIDELLI SARA**-----

F.TO: **GORNO ANGELO STEFANO**-----

F.TO: **PAGLIARDI PAOLO**-----

F.TO: **ROSIN PAOLO**-----

F.TO: GIUSEPPE CRISTALDI L.S.-----

Notaio Giuseppe Cristaldi



RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

Codice del Terzo Settore

All'Organo di Amministrazione della
Fondazione RSA di Soncino ONLUS

Il sottoscritto **Luigi Chiappa**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Brescia al n.1249 e iscritto al registro dei Revisori dei Conti tenuto dal Ministero di Giustizia in data 25/06/1999 al n.79223 in qualità di **soggetto incaricato della Revisione Legale della Fondazione RSA di Soncino – Onlus**, in fase di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore,

premessato che

- la Fondazione è in fase di modifica statutaria al fine dell'iscrizione tra gli Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 117/2017;
- Il Revisore Legale dei conti esercita le funzioni di cui all'articolo 31 del medesimo Decreto;
- è stato preparato dalla Fondazione un bilancio infrannuale aggiornato alla data del 30 novembre 2025 per la verifica del Patrimonio della Fondazione stessa;

da atto di quanto segue

Oggetto dell'esame

Il revisore Legale dei Conti ha esaminato la situazione patrimoniale della Fondazione alla data del 30 novembre 2025, predisposta dall'Organo di Amministrazione, redatta in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, nonché agli schemi di bilancio degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020.

Responsabilità dell'Organo di Amministrazione

La responsabilità della redazione della situazione patrimoniale compete all'Organo di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017, e include la corretta rappresentazione delle attività e delle passività della Fondazione, nonché l'adozione di criteri di valutazione conformi alla normativa applicabile agli Enti del Terzo Settore.

Responsabilità e attività del Revisore Legale

Il Revisore Legale dei conti, nell'esercizio delle sue funzioni, ha svolto le proprie verifiche secondo criteri di diligenza professionale, mediante:

- l'esame delle scritture contabili e della documentazione giustificativa delle poste patrimoniali;
- la verifica della corretta rilevazione, classificazione e valutazione delle attività e delle passività;
- il riscontro della coerenza tra la situazione patrimoniale e le risultanze della contabilità;

- la valutazione della conformità della situazione patrimoniale agli schemi e ai criteri previsti per gli Enti del Terzo Settore.

Le attività svolte sono state ritenute adeguate alle finalità della presente attestazione.

Attestazione

Tutto ciò premesso, l'Organo incaricato della Revisione Legale attesta che la situazione patrimoniale della Fondazione RSA di Soncino ONLUS al 30 novembre 2025 è stata correttamente compilata, risulta conforme alle risultanze contabili e alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017, nonché agli schemi di bilancio di cui al DM 5 marzo 2020, e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale della Fondazione alla data considerata.

Nel dettaglio si espongono di seguito i valori di Attivo e Passivo della Fondazione RSA di Soncino ONLUS quali risultanti dallo schema di bilancio alla data del 30 novembre 2025

ATTIVO

B) Immobilizzazioni	11.660.806,50
C) Attivo circolante	748.040,48
D) Ratei e risconti	698.306,87
Totale Attivo	13.107.153,85

PASSIVO

A) Patrimonio Netto	1.531.372,84
B) Fondi per rischi e oneri	116.165,96
C) Fondo Trattamento fine rapporto	1.257.160,21
D) Debiti	6.862.841,84
E) Ratei e risconti	3.339.613,00
Totale Passivo	13.107.153,85

Il Patrimonio della Fondazione è quindi risultante dal bilancio infrannuale alla data del 30 novembre 2025 per il valore pari a Euro 1.531.372,84.

La presente relazione viene redatta per gli usi consentiti dalla legge ed è destinata al fine di essere allegata all'atto notarile di modifica statutaria per l'iscrizione della Fondazione RSA di Soncino al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, costituendone parte integrante e sostanziale.

Soncino, 13/02/2026

Il Revisore Legale dei Conti

Dott. Luigi Chiappa



N. 83.444 REPERTORIO -

AUTENTICA DI FIRMA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventisei, il giorno tredici del mese di febbraio (13/2/2026) in Soncino nella casa posta in Via Padre Zanardi 22.

Avanti a me dr. GIUSEPPE CRISTALDI Notaio residente in Soncino, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Cremona-Crema, senza assistenza di testimoni avendovi i Comparenti infrascritti concordemente tra loro e con il mio consenso rinunciato, è personalmente comparso il Signor CHIAPPA LUIGI, nato in Calcinato (BS) il giorno 20 agosto 1957, domiciliato e residente in Calcinato (BS), Via Salvo D'Acquisto n. 8, dottore commercialista, codice fiscale CHP LGU 57M20 B394 Y iscritto all'ODCEC di Brescia al n.1249 e all'Albo dei Revisori Legali al n. 79223 (Decreto 25.06.1999), residente in Calcinato (BS) via Salvo D'Acquisto n.8 - CF: CHPLGU57M20B394Y, persona della cui identità personale, qualifica poteri e piena capacità di agire sono io Notaio sono certo, il quale mi presenta la sua attestazione ai sensi del art.22 comma 4 del D.LGS. 117/2017, relativa all'accertamento del patrimonio minimo a garanzia della personalità giuridica per conto della Fondazione Residenza Sanitario-Assistenziale di Soncino, nella sua veste di Revisore Legale del medesimo ente, tale nominato con Decreto del Sindaco di Soncino n.9 del 24/12/2024.

Il Comparente mi chiede di fargli asseverare con giuramento la predetta attestazione.

Aderendo alla richiesta fattami io Notaio ammonisco ai sensi di legge il Comparente, il quale presta giuramento ripetendo la formula:

"Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale, da me letto al Comparente che, approvandolo, lo sottoscrive con me Notaio alle ore diciassette e minuti dieci.

Questo verbale consta di una pagina completa e fin qui di scritto da persona di mia fiducia sotto la direzione di me Notaio.





-----PROVINCIA DI CREMONA COMUNE DI SONCINO-----

-----"FONDAZIONE DI SONCINO ETS"-----

-----26029 SONCINO - CR - LARGO CAPRETTI N. 2-----

-----STATUTO DELLA "FONDAZIONE DI SONCINO ETS"-----

CAPO I- COSTITUZIONE, SCOPO E MEZZI DELLA FONDAZIONE-----

Art. 1 - Costituzione, sede e durata-----

Ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore") e, in quanto compatibile, del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, è costituita una fondazione di diritto privato denominata "Fondazione di SONCINO ETS".-----

L'indicazione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" è utilizzato negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico. -----

La Fondazione trae origine dalla trasformazione dell'I.P.A.B. "OPERA PIA CASA INDUSTRIA, RICOVERO E CRONICITA" sorta dalla fusione dell'OPERA PIA CAPRETTI, eretta in Ente Morale con regio decreto del 4 agosto 1880, e dell'OPERA PIA CASA D'INDUSTRIA RICOVERO E CRONICITA', eretta in Ente Morale con regio decreto del 31 dicembre 1905.-----

La Fondazione ha sede legale in Soncino, Largo Capretti n. 2, e persegue le proprie finalità nell'ambito territoriale della regione Lombardia.-----

La Fondazione ha durata illimitata.-----

Art. 2 - Scopi-----

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale. Essa è disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dalle norme del presente Statuto.-----

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; scopo della Fondazione è quello di garantire la necessaria assistenza a favore delle persone fragili e svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche sociali o familiari, in particolare a favore di anziani e disabili, autosufficienti e non, in stato di bisogno o disagio sociale. Sono servizi di interesse generale le prestazioni erogate in regime di semplice autorizzazione al funzionamento (per i Cd "posti solventi") o di contrattualizzazione.-----

Per perseguire i propri scopi istituzionali la Fondazione esercita, in via esclusiva o principale, le attività di interesse generale di cui alle seguenti lettere dell'art. 5 D.Lgs. 117/2017:-----

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;-----

b) interventi e prestazioni sanitarie;-----



c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del *Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;-----

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;-----

u) *beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti* di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;-----

Allo scopo di realizzare gli scopi istituzionali sopra individuati, la Fondazione, tra l'altro potrà:-----

- Realizzare interventi e gestire servizi/strutture, a ciclo residenziale e semi residenziale nonché domiciliare, per rispondere ai bisogni di assistenza e cura delle persone, in particolare anziane o disabili fisici o psichici, autosufficienti e non, con l'obiettivo di mantenere il più a lungo possibile le loro capacità fisico-psichiche e la loro autonomia nonché di rendere disponibili i servizi più aggiornati in materia di prevenzione, cura e riabilitazione.-----

- Realizzare interventi e gestire servizi/strutture quali ad esempio Ospedale di Comunità, Reparto di Cure Sub acute, Hospice dedicate a persone in condizioni di fragilità fisica spesso accompagnata da un contesto di fragilità sociale.-----

- Gestire poliambulatori medici specialistici per l'erogazione di prestazioni di diagnosi e cura specialistiche sia privatamente che in convenzione con il servizio sanitario nazionale

- Gestire servizi domiciliari per l'assistenza a persone fragili, anche anziane, in condizioni di disagio sociale.-----

La Fondazione può svolgere, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente. -----

Le attività diverse sono individuate dal Consiglio di Amministrazione.-----

Nello svolgimento delle proprie attività la Fondazione può avvalersi di volontari, in conformità alle previsioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.-----

Art. 3 - Funzionamento-----

Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture della Fondazione possono essere disciplinati da uno o più regolamenti esecutivi che, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione. -----

Art. 4 - Attività strumentali-----



La Fondazione può svolgere, nei limiti stabiliti dalla legge, ogni attività economica, finanziaria e patrimoniale, mobiliare e immobiliare, ritenuta necessaria, utile o opportuna per il raggiungimento delle finalità statutarie.-----

Per il perseguimento dei propri scopi, la Fondazione può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati volte alla realizzazione e al finanziamento di attività o al conferimento in uso di beni.-----

La Fondazione, in ragione della propria storia è impegnata ad operare principalmente a favore del Comune di Soncino, del territorio Cremasco e dei suoi cittadini, sviluppando una costante collaborazione con i soggetti pubblici e privati del non profit cittadino anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni (ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 117/2017 s.m.i.) o accordi di partneriato, di co-programmazione e di co-progettazione, per regolamentare e disciplinare i rapporti giuridici.-----

La Fondazione può, tra l'altro, possedere, e/o gestire e/o prendere o dare in affitto o in comodato beni immobili, fare contratti e/o accordi con altri soggetti privati e pubblici.--

Art. 5 - Patrimonio-----

Il patrimonio dell'Ente, è costituito da beni mobili ed immobili come risultanti dal bilancio ed è comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.-----

Il patrimonio si incrementa per effetto di:-----

" apporti in denaro e in beni mobili e immobili effettuati successivamente alla costituzione;-----

" lasciti, donazioni ed erogazioni di qualsiasi genere destinati dal disponente ad incremento del patrimonio; -----

" avanzi di gestione che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, siano portati a patrimonio. -----

Il patrimonio è vincolato al perseguimento degli scopi statutari ed è impiegato dalla Fondazione con modalità idonee a consentire lo svolgimento delle attività istituzionali, a preservarne il valore e a garantirne la continuazione nel tempo. -----

La dismissione dei beni immobili e dei beni mobili di valore storico artistico destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali deve avvenire contestualmente al reinvestimento dei proventi di acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle medesime finalità, con esclusione di qualsiasi diminuzione del valore patrimoniale da essi rappresentato rapportato ad attualità. -----

Gli atti di dismissione, di vendita, di costituzione di diritti reali sui beni destinati ai fini istituzionali devono essere approvati da almeno quattro membri del Consiglio di Amministrazione e devono essere inviati alla Regione. -----



La gestione del patrimonio è attuata con modalità organizzative interne idonee ad assicurare la sua separazione dalle altre attività dell'ente.-----

Art. 6 - Entrate-----

La Fondazione svolge la propria attività con:-----

- a) I redditi del patrimonio;-----
 - b) i contributi e le assegnazioni di soggetti privati, italiani e stranieri;-----
 - c) ogni altra donazione o disposizione testamentaria che non sia espressamente destinata a patrimonio;-----
 - d) i contributi dello Stato, della Regione Lombardia, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;-----
 - e) i contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;-----
 - f) eventuali rette, tariffe o contributi dovuti da privati o da enti pubblici per l'esercizio delle proprie attività istituzionali;-----
 - g) i proventi derivanti dall'esercizio delle proprie attività istituzionali di interesse generale di cui all'art. 2;-----
 - h) i proventi derivanti dall'eventuale svolgimento di attività diverse rispetto a quelle istituzionali di interesse generale;
- È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso.-----

Si considerano, in ogni caso, distribuzione indiretta di utili le ipotesi espressamente previste dall'art. 8, comma 3, D.Lgs. 117/2017.-----

Gli utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali ed in particolare devono essere reimpiegati nelle attività di natura sanitaria e socio-sanitaria.-----

CAPO II- ORGANI DELLA FONDAZIONE-----

Art. 7 - Organi della Fondazione-----

Sono organi della Fondazione:-----

- il Consiglio di Amministrazione;-----
- il Presidente;-----
- l'Organo di Controllo;-----
- il Revisore Legale dei Conti;-----

L'Ente inoltre è dotato di un Organismo di vigilanza ai sensi del d.LGS 231/01 s.m.i. e, se nominato, di un Direttore Generale ai sensi dei successivi art.16 e 17.-----

Art. 8 - Consiglio di Amministrazione-----

La Fondazione è retta da un Consiglio d'Amministrazione composto di cinque membri nominati senza vincolo di rappresentanza con decreto del Sindaco del Comune di Soncino che indica anche il Presidente. La nomina da parte del Sindaco si intende



come mera designazione, come espressione della rappresentanza della cittadinanza e non come mandato fiduciario con rappresentanza, non configurando pertanto la Fondazione, ai sensi dell'art.4 comma 2 del d. Lgs 117/17 s.m.i., come ente sottoposto a direzione e coordinamento o controllo da parte del Comune. -----

Per tale motivo qualsiasi modifica dovesse essere apportata al presente articolo in merito alle modalità di nomina del Consiglio d'Amministrazione, dovrà avere parere favorevole del Sindaco. Tale parere si configura a sua volta come espressione della rappresentanza della cittadinanza.-----

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta di insediamento elegge tra i propri componenti, a voti segreti ed a maggioranza assoluta, il Vicepresidente.-----

Il Consiglio dura in carica cinque anni a decorrere dalla data del suo insediamento ed i suoi membri possono essere riconfermati.-----

In ogni caso il Consiglio uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio che deve avvenire entro 10 giorni dalla notifica del decreto di nomina del Sindaco.-----

In tutti i casi in cui, durante il mandato, venisse a mancare un consigliere, per decadenza o dimissione o per altra causa, il Presidente ne dà comunicazione al Sindaco del Comune di Soncino perché provveda alla sostituzione. Il nuovo membro rimane in carica fino a scadenza dell'intero Consiglio.-----

Nel caso in cui venisse a mancare il Presidente, la comunicazione di cui sopra viene effettuata dal Vicepresidente o, in sua assenza dal Consigliere più anziano di età.-----

Nel caso, invece, di dimissioni o decadenza di tutti i consiglieri, la medesima comunicazione viene effettuata dal Direttore Generale o in caso di sua mancanza dal Direttore Amministrativo .-----

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero Consiglio.-----

Ai sensi dell'art. 79, comma 3, lett. b-bis del D.Lgs. 117/2017, non è deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi, salvo il rimborso delle spese.-----

La Fondazione, nei casi previsti dall'art. 14, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.-----

Art. 9 - Incompatibilità e Decadenza-----

Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione:-----

- a) il personale dipendente della Fondazione;-----
- b) chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del C.C.;-----
- c) chiunque ricopra la carica di Sindaco, Consigliere Comunale



o Assessore-----

Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di incompatibilità.-----

I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre sedute consecutive, decadono dalla carica.-----

Inoltre un membro del Consiglio decade dalla carica per sopravvenute condizioni di incompatibilità.-----

La decadenza è pronunciata dal Consiglio. Per la sostituzione si provvede con le modalità indicate all'art.8.-----

Art. 10 - Funzioni e competenze-----

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 D.Lgs. 117/2017, il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.-----

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione ed in particolare ha le seguenti funzioni e competenze:-----

a) nominare, fra i propri membri, il Vicepresidente nel corso della prima seduta di insediamento;-----

b) nominare il Direttore Generale della Fondazione, definire l'inquadramento giuridico del suo rapporto con la Fondazione ed il compenso;-----

c) deliberare in materia di organizzazione e di personale;-----

d) definire obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per le attività e per la gestione;-----

e) predisporre ed approvare il Bilancio consuntivo annuale di esercizio nonché la relazione di missione e il Bilancio sociale, ove previsto per legge;-----

f) amministrare il patrimonio compresi l'alienazione e l'acquisto di beni immobili e di titoli, l'accettazione di eredità e legati, le locazioni e conduzioni di immobili;-----

g) istituire servizi, approvare le convenzioni ad essi relative e la determinazione delle rette per la fruizione dei servizi medesimi;-----

h) modificare lo Statuto e provvedere alle delibere concernenti lo scioglimento della Fondazione da sottoporre alle competenti autorità a norma di legge;-----

i) approvare regolamenti interni o nei campi di attività della Fondazione;-----

j) nominare l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei conti;-----

k) documentare nel bilancio di esercizio il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs. 117/2017;-----

l) istituire regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento della struttura, in particolare predisporre mansionari



per le figure apicali e di coordinamento dei servizi.-----
Il Consiglio di Amministrazione può delegare al Presidente, a uno dei Consiglieri o al Direttore Generale (se nominato) alcune delle sue attribuzioni, fatta eccezione per le competenze non delegabili per legge.-----

Oltre alle scritture prescritte agli artt. 13, 14 e 17 D.Lgs. 117/2017, l'Ente deve tenere i libri sociali obbligatori previsti all'art. 15 del medesimo decreto; il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo è tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione.-----

Art. 11 - Norme di funzionamento-----

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o in sua assenza o impedimento dal Vicepresidente.-----

Il Consiglio si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e del piano economico previsionale e ogni qual volta il Presidente della Fondazione lo ritenga necessario o ne facciano richiesta scritta, con indicazione delle materie da trattare, almeno due dei suoi membri ovvero il Revisore.-----

Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, sono consegnati a mano con firma per ricevuta oppure sono inviati a mezzo raccomandata, o e-mail o altro strumento telematico che ne attesti la ricezione, almeno otto giorni prima della riunione al domicilio dei Consiglieri e del Revisore.-----

In caso di urgenza, la convocazione avviene mediante comunicazione da inviare 24 ore prima della riunione a mezzo e-mail o altro mezzo anche telematico, che ne attesti la ricezione.--

In caso di urgenza il Consiglio, con la presenza di tutti i suoi componenti ed all'unanimità, può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.-----

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

Alle deliberazioni non possono prendere parte i Consiglieri che abbiano per conto proprio o di terzi interessi in conflitto con quelli della Fondazione.-----

Le votazioni si fanno per appello nominale od a voti segreti; hanno sempre luogo a voti segreti quando si tratti di questioni concernenti persone.-----

Le proposte di modifica dello statuto sono deliberate con il voto favorevole di almeno quattro membri del Consiglio di Amministrazione, -----

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono constatate da apposito verbale redatto dal segretario verbalizzante nominato dal Presidente e firmato dal Presidente e dal segretario stesso che partecipa alle sedute senza diritto di voto; ogni Consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni e delle riserve espresse nella discussione e giustificazione del voto da lui dato o ricusato.



Nel caso in cui un Consigliere si allontani ne viene fatta menzione nel verbale.-----

Art. 12 - Presidente-----

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione anche in giudizio.-----

Il Presidente può essere revocato in base a documento scritto, motivato e proposto da almeno due membri del Consiglio di Amministrazione. Il documento deve essere messo all'ordine del giorno della prima seduta utile ed è approvato con il voto favorevole di quattro membri del Consiglio stesso.-----

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne assicura il corretto ed efficace funzionamento, sovrintende alla esecuzione delle deliberazioni ed esercita i poteri che il Consiglio di Amministrazione gli delega. Cura il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione e le relazioni con i terzi.-----

Il Presidente ha facoltà di nominare avvocati per rappresentare la Fondazione in qualunque grado di giudizio e di dare mandato per comparire in giudizio. Può rilasciare procure speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti.-----

In casi di necessità ed urgenza può adottare provvedimenti e atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, esclusi quelli non delegabili. I provvedimenti e gli atti devono essere sottoposti a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione successiva.-----

Art. 13 - Vicepresidente-----

In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono assunte dal Vicepresidente. La firma del Vicepresidente fa piena fede di fronte a terzi dell'assenza o impedimento del Presidente.-----

Se fossero contemporaneamente assenti o impossibilitati ad esercitare la carica il Presidente e il Vicepresidente le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano di età.-----

Art. 14 - Organo di controllo-----

L'Organo di controllo è monocratico e nominato dal Consiglio di Amministrazione.-----

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento. -----

Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attesta che il bilancio sociale sia conforme alle linee guida previste dalla normativa-----

Può procedere ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine è legittimato a richiedere al Consiglio di Amministrazione



notizie sull'andamento delle attività e servizi erogati o su determinati specifici affari.-----

All'Organo di Controllo può essere affidata anche la revisione legale dei conti, in questo caso deve essere revisore legale iscritto nell'apposito registro.-----

L'Organo di Controllo resta in carica per cinque esercizi fino alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del bilancio sociale relativo al quinto esercizio della carica.-----

In caso di anticipata cessazione dalla carica il sostituto deve essere nominato entro 30 giorni dalla data di cessazione e dura in carica fino alla fine del mandato del precedente Organo di Controllo sostituito.-----

Esso è rieleggibile.-----

L'Organo di Controllo riferisce al Consiglio di Amministrazione e ha l'obbligo di partecipare alle relative sedute dello stesso.-----

Il compenso annuale dell'Organo di Controllo in vigore per l'intero periodo di durata dell'incarico è determinato dal Consiglio di Amministrazione prima della sua nomina.-----

Art. 15 Revisione legale dei conti-----

La funzione di revisione legale dei conti può essere svolta dall'Organo di controllo, allorquando si integrino le condizioni e i limiti previsti dagli articoli 30 e 31 del D.Lgs. 117/17 s.m.i.-----

Al Revisore Legale si applicano le incompatibilità previste per i componenti del Consiglio di Amministrazione riportate all'articolo 9.-----

Esso dura in carica per cinque anni, con decorrenza dalla data di nomina, ed è rinominabile. In caso di anticipata cessazione dalla carica il sostituto deve essere nominato entro 30 giorni dalla data di cessazione e dura in carica fino alla fine del mandato del precedente Revisore sostituito.-----

Al Revisore spetta, oltre al rimborso delle spese, un onorario secondo le tariffe professionali.-----

Il Revisore Legale deve vigilare sull'osservanza della Legge e dello Statuto, accertare la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio alle risultanze contabili.-----

Il Revisore Legale redige una propria relazione di accompagnamento al Bilancio consuntivo, necessaria per l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.-----

Il Revisore Legale può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione: deve obbligatoriamente partecipare alla seduta di approvazione del Bilancio Consuntivo.-----

Può procedere, in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e controllo, nonché chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni della Fondazione.-----

Art. 16 - Organismo di vigilanza-----

L'Ente si dota di un Organismo di vigilanza, nominato dal



Consiglio di Amministrazione, che ha il compito di vigilare sulla attuazione e osservanza delle disposizioni del D,Lgs. 231/2001 s.m.i..-----

L'affidamento dei suddetti compiti ad un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, unitamente al corretto ed efficace svolgimento degli stessi, rappresenta un presupposto indispensabile per l'esonero dalla responsabilità prevista dal D.Lgs 231/2001 s.m.i..-----

L'Ente opta per un Organismo di vigilanza monocratico. -----

L'Organismo di Vigilanza svolge funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g) del D.Lgs. n. 150/2009 e delle Delibere ANAC n. 50/2013, n. 77/2013, n. 1310/2016 e n. 236/2017 s.m.i..-----

Art.17 - Direttore generale-----

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore Generale. Il Direttore Generale è scelto tra persone di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo gestionale e amministrativo.-----

Se nominato dura in carica 5 anni salvo revoca anticipata su proposta del Presidente e delibera del Consiglio a maggioranza assoluta. Può essere riconfermato. Se nominato il Direttore Generale è individuato datore di lavoro e responsabile delle risorse umane; al lui competono tutti i compiti amministrativi, gestionali, direttivi, compresi quelli che impegnano la Fondazione all'esterno, ad eccezione di quelli espressamente riservati al Consiglio di Amministrazione.-----

Provvede ad attuare gli indirizzi e gli obbiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Generale partecipa senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione esprimendo parere e curandone i verbali. -----

Art.18 - Regolamento di organizzazione e funzionamento-----

Per disciplinare l'organizzazione, definire le strutture operative e dotarsi di tutte le disposizioni necessarie al raggiungimento degli scopi declinati nel presente Statuto, nonché al fine di dotarsi di adeguati assetti organizzativi, il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore Amministrativo e un Direttore Tecnico nominando tali nomine in appositi regolamenti di organizzazione e funzionamento della Fondazione-----

CAPO III - ALTRE NORME-----

Art. 19 - Esercizio e bilancio-----

La Fondazione redige il bilancio di esercizio, ai sensi della normativa vigente, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.-----

L'esercizio della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31



dicembre di ogni anno.-----

Entro il 30 giugno di ogni anno il Consiglio di Amministrazione deve approvare e depositare il bilancio di esercizio, relativo all'anno precedente, ai sensi di legge.-----

Nei casi previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017, la Fondazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio sociale.-----

Il piano economico previsionale di un esercizio deve essere approvato di norma entro il mese di dicembre dell'esercizio precedente.-----

ART. 20 - Perdita dei requisiti per qualifica di ETS -----

La Fondazione ETS perde i requisiti sostanziali per la qualifica di ETS solo ed esclusivamente per le cause previste dalla legge.-----

In caso di perdita dei requisiti sostanziali per la qualifica di ETS, il patrimonio incrementato durante la permanenza nel regime Onlus e nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), è devoluto, previo positivo e preventivo parere dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, a favore di altri Enti del Terzo Settore del Comune di Soncino. -----

Art. 21 - Estinzione-----

La Fondazione ETS si estingue solo ed esclusivamente per le cause previste dalla legge.-----

In caso di estinzione, il patrimonio che residua dopo la liquidazione, è devoluto, previo positivo e preventivo parere dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, a favore di altri Enti del Terzo Settore del Comune di Soncino. -----

Art. 22 - Disposizioni residuali-----

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e, in quanto compatibili, del Codice Civile successive modifiche e/o integrazioni.-----

Art. 23 - Norma transitoria-----

La Fondazione inizia ad essere retta secondo il presente Statuto dal giorno in cui la stessa è iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, sezione altri enti del terzo settore.-----

Notaio Giuseppe Cristaldi



Io sottoscritto Dott. Giuseppe Cristaldi notaio in Soncino, certifico ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche (C.A.D.) e dell'art. 68-ter della Legge Notarile, mediante apposizione della firma digitale riconosciutami dal Consiglio Nazionale del Notariato, che la presente copia su supporto informatico e' conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta, e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Cremona, 15 Aprile 2026

