

 Fondazione Soncino Residenza Sanitario Assistenziale	INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER SERVIZI POLIAMBULATORIALI	Rev.01 del 19/11/2025
	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati	

Gentile Paziente/Utente,
 nell'ambito delle attività diagnostiche, terapeutiche e sanitarie svolte presso il nostro poliambulatorio, è necessario raccogliere e trattare alcuni Suoi dati personali. Con la presente informativa intendiamo fornirLe, in modo chiaro e trasparente, tutte le informazioni riguardanti le modalità e le finalità del trattamento effettuato dalla **FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS**.

1. Titolare del trattamento

FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS
 Via Largo Capretti, 2 - 26029 Soncino (CR).
 P.I.00923770192 - Cod. Fiscale 83001010194
 E-mail: info@fondazionesoncino.it
 PEC: fondazionesoncinoonlus@pec.it

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Anna Fadenti, contattabile all'indirizzo e-mail:
avv.annafadenti@gmail.com

3. Tipologia di dati trattati


Saranno oggetto di trattamento i dati personali riferiti a Lei, oppure – nel caso di pazienti minorenni – al minore di cui Lei è genitore o tutore. Il trattamento riguarderà sia dati personali comuni sia categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute), tra cui:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo email;
- Dati di pagamento e fatturazione: IBAN, dati fiscali, modalità di incasso e pagamento, eventuali esenzioni;
- Dati sanitari: informazioni relative allo stato di salute, anamnesi, diagnosi, prescrizioni terapeutiche, esiti di visite e accertamenti, relazioni cliniche, referti diagnostici, immagini mediche e documentazione sanitaria in genere;
- Informazioni cliniche e personali fornite direttamente dall'interessato, dal minore (se capace di esprimersi), dal genitore o dal tutore, compresi eventuali riferimenti a situazioni personali, familiari o aspetti dello stile di vita ritenuti rilevanti ai fini del percorso terapeutico;
- Dati relativi alla posizione giuridica del minore, quando necessario: nominativi dei tutori o affidatari, provvedimenti giudiziari (es. separazione, affido, limitazioni della responsabilità genitoriale), segnalazioni ai servizi sociali o alle autorità competenti;
- Dati forniti da terzi, come documentazione sanitaria proveniente da altri specialisti o strutture sanitarie, referti medici, esami clinici, certificazioni.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

FINALITA'	BASE GIURIDICA
Erogazione delle prestazioni sanitarie richieste: Erogazione delle prestazioni sanitarie richieste dall'interessato, comprese attività di diagnosi, cura, riabilitazione, prevenzione, prescrizione, consulenza specialistica e gestione del percorso clinico.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR – Esecuzione di un contratto o misure precontrattuali su richiesta dell'interessato. Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – Trattamento di dati particolari per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, effettuato da professionisti soggetti al segreto professionale.
Predisposizione, archiviazione e consultazione della documentazione sanitaria: Redazione, mantenimento e conservazione della documentazione sanitaria (cartella clinica, diari clinici, relazioni, referti, certificazioni ecc.) necessaria per la presa in carico, la continuità assistenziale e la tutela del paziente.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale. Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – Finalità sanitarie svolte da professionisti soggetti al segreto professionale.
Adempimento di obblighi normativi, amministrativi, fiscali e contabili: Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale in ambito sanitario, amministrativo, fiscale e contabile, nonché risposte a richieste dell'autorità giudiziaria, sanitaria o ispettiva.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale. Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – Finalità sanitarie. Art. 9, par. 2, lett. g) GDPR – Motivi di interesse pubblico rilevante (normativa sanitaria nazionale).

 Fondazione Soncino Residenza Sanitaria Assistenziale	INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER SERVIZI POLIAMBULATORIALI	Rev.01 del 19/11/2025
	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati	

Attività di segreteria, gestione appuntamenti e comunicazioni organizzative: Gestione delle prenotazioni, modifiche o cancellazioni di appuntamenti; invio di comunicazioni organizzative (telefoniche, email, SMS); accoglienza; consegna documentazione; gestione delle richieste dell'utente.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR – Esecuzione di un contratto. Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – Finalità sanitarie.
--	--

5. Conferimento

Il conferimento dei dati personali, inclusi i dati particolari relativi alla salute, è necessario per poter erogare le prestazioni sanitarie richieste e per adempiere agli obblighi di legge in ambito sanitario.

Il mancato conferimento dei dati indispensabili per l'identificazione dell'interessato e per l'erogazione delle prestazioni comporta l'impossibilità per la Struttura di fornire la prestazione sanitaria, di effettuare diagnosi o trattamenti terapeutici e, più in generale, di instaurare o proseguire il rapporto sanitario.

6. Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati sia in formato cartaceo sia elettronico da personale autorizzato e adeguatamente formato in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate previste dal Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

I dati saranno conservati in archivi protetti, fisici e digitali, accessibili esclusivamente a soggetti autorizzati. I dati in formato elettronico saranno memorizzati su server sicuri, dotati di misure di protezione idonee, quali firewall, sistemi di autenticazione, procedure di backup periodico e strumenti di sicurezza finalizzati a prevenire accessi non autorizzati, perdita, alterazione o divulgazione indebita.

Si informa inoltre che non vengono effettuati trattamenti automatizzati dei dati personali, compresi processi decisionali automatizzati o attività di profilazione che producano effetti giuridici o incidano in modo significativo sull'interessato.

7. Comunicazione dei dati e destinatari esterni

Nell'ambito delle attività sanitarie e amministrative del poliambulatorio, i Suoi dati personali – compresi quelli relativi alla salute – possono essere comunicati esclusivamente a soggetti che operano nel rispetto della normativa vigente e solo quando ciò è necessario per le finalità descritte nella presente informativa.

I dati possono essere comunicati agli enti pubblici e istituzionali competenti, come Regione Lombardia, Comuni, Servizi Sociali, ATS/ASST e Ministero della Salute, quando richiesto da obblighi normativi o regolamentari. Possono inoltre essere trasmessi alle Autorità giudiziarie o di pubblica sicurezza se previsto dalla legge o in presenza di richieste formali da parte delle stesse.

Per garantire la continuità assistenziale, i dati possono essere condivisi con Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta o altri specialisti esterni, nei casi consentiti dalla normativa o, quando necessario, previo consenso dell'interessato. I dati possono essere comunicati anche a enti previdenziali o assicurativi, pubblici o privati, per la gestione di pratiche connesse a rimborsi, indennizzi o coperture sanitarie, nonché a professionisti o soggetti privati, come avvocati o istituti bancari, quando coinvolti in adempimenti amministrativi, contabili o legali.

L'erogazione dei servizi del poliambulatorio può richiedere il supporto di soggetti esterni, come fornitori di servizi informatici, gestori di archivi digitali, studi professionali e consulenti, nonché collaboratori sanitari o amministrativi che partecipano alle attività della Struttura. Questi soggetti operano quali Responsabili esterni del trattamento, appositamente designati e vincolati al rispetto delle istruzioni ricevute dal Titolare.

All'interno della Struttura, i dati possono essere trattati esclusivamente dal personale autorizzato, adeguatamente formato e vincolato agli obblighi di riservatezza previsti dal GDPR.

La comunicazione dei dati sanitari avviene in tutti i casi in cui sia necessario garantire una corretta diagnosi, la presa in carico, la cura, il monitoraggio clinico, la continuità assistenziale o l'adempimento degli obblighi imposti dalla normativa sanitaria. I dati potranno inoltre essere comunicati quando richiesto da un'autorità competente.

In nessun caso i dati sanitari saranno oggetto di diffusione.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione della conservazione e minimizzazione, ai sensi dell'art. 5 del GDPR. In particolare:

- i dati personali comuni saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione delle prestazioni richieste e all'adempimento degli obblighi amministrativi, fiscali e contabili connessi;
- i dati sanitari saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di documentazione sanitaria, nonché secondo il Massimario di Scarto della Regione Lombardia, che definisce i tempi di conservazione obbligatori per le diverse tipologie di documenti;
- in ogni caso, tutti i dati saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e per l'ulteriore periodo eventualmente imposto da norme di legge o da richieste dell'Autorità.

9. Trasferimento dei dati extra-UE

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea. Il Titolare del trattamento non intende trasferire i dati dell'interessato verso Paesi terzi: l'intero trattamento dei dati personali si svolge all'interno del territorio italiano o, in alcuni casi, all'interno dell'Unione Europea.

I dati personali sono registrati e custoditi su database elettronici e server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta inteso che, qualora dovesse rendersi necessario trasferire i dati verso Paesi extra-UE, il Titolare garantirà che il trasferimento avvenga nel pieno rispetto della normativa applicabile, in presenza di una decisione di adeguatezza oppure mediante

	INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER SERVIZI POLIAMBULATORIALI	Rev.01 del 19/11/2025
	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati	

l'adozione delle Clausole Contrattuali Standard (SCC) approvate dalla Commissione Europea, o di altre garanzie adeguate previste dal GDPR.

10. Diritti dell'interessato

La informiamo dell'esistenza dei seguenti diritti previsti dal GDPR:

- Diritto di accesso ai dati (art. 15)
- Diritto di rettifica (art. 16)
- Diritto alla cancellazione/oblio (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- Diritto di opposizione (art. 21)
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali

Per esercitare i diritti o per richiedere informazioni sul trattamento dei dati personali, può contattare il Titolare:

- via PEC: fondazionersasoncinoonlus@pec.it
- via e-mail: info@fondationersoncino.it

Il Titolare risponderà senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni, prorogabili di ulteriori 60 giorni nei casi previsti dall'art. 12 del GDPR.

Il titolare del trattamento
FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di

Paziente

Oppure, in qualità di

Genitore

Tutore/ Amministratore di sostegno

Altro soggetto delegato (specificare) _____

del paziente _____ C.F. _____

dichiara di aver preso visione e compreso le informazioni riportate nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, fornite dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016..

Data, _____

Firma _____