



Gen.li interessati,

la presente per informarla che nel corso dell'erogazione dei servizi (Erogazione dei servizi di assistenza domiciliare integrata) offerti i suoi dati saranno trattati da **FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS** nel pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR) relativamente alla protezione delle persone fisiche.

1. Titolare del trattamento

FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS

Via Largo Capretti, 2 - 26029 Soncino (CR).

P.I.00923770192 - Cod. Fiscale 83001010194

E-mail: info@fondazioneoncino.it

PEC: fondazioneoncinoonlus@pec.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Anna Fadenti, contattabile all'indirizzo e-mail: avv.annafadenti@gmail.com

3. CO-titolare del trattamento

ATS Val Padana – Sede di Cremona

4. Tipologia di dati trattati

Il trattamento potrà riguardare dati di natura comune e dati di natura particolare, nei limiti di quanto strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate al punto 5.

- I dati di natura comune includono tutte le informazioni riferite a persone fisiche identificate o identificabili, come ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail, informazioni amministrative e fiscali.
- I dati di natura particolare (art. 9 GDPR) sono quei dati personali idonei a rivelare:
 - l'origine razziale o etnica;
 - le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere;
 - le opinioni politiche;
 - l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale;

In particolare, saranno trattati i seguenti dati:

Dati di natura comune (relativi agli utenti):

- Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, e-mail.
- Dati amministrativi e fiscali: dati necessari alla gestione del contratto, alla fatturazione, alla rendicontazione e alle comunicazioni con enti pubblici (es. ASL, Regione).

Dati di natura particolare (relativi agli ospiti, ai sensi dell'art. 9 GDPR):

- Dati relativi allo stato di salute: diagnosi, anamnesi clinica, terapie farmacologiche, piani assistenziali e terapeutici, referti sanitari, valutazioni funzionali e psico-sociali.
- Dati sociali e assistenziali: situazione familiare, rete di supporto, condizioni economiche e abitative;
- Dati comportamentali e abitudini di vita: modalità di alimentazione, igiene, mobilità, preferenze relazionali, bisogni spirituali, osservazioni utili alla personalizzazione dell'assistenza;
- Altri dati particolari eventualmente richiesti per rispondere a bisogni specifici dell'utente (es. religione, orientamento culturale o sociale).

Dati di terzi (familiari o referenti):

- Dati identificativi e di contatto di familiari, tutori legali o referenti designati dagli ospiti, raccolti per motivi organizzativi e gestionali, inclusi i contatti per emergenze o comunicazioni sanitarie



5. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti contabili e fiscali.

Base giuridica

Art. 6 -c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

- b) Assolvimento degli obblighi contrattuali nei confronti degli eventuali soggetti promotori del servizio, inclusa attività di rendicontazione del progetto svolto;

Base giuridica:

Art. 6- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- c) Svolgimento di attività amministrative e di gestione operativa correlate ai servizi forniti. Il trattamento è necessario per lo svolgimento di attività gestionali, organizzative e amministrative funzionali all'erogazione dei servizi domiciliari, diurni e integrati, comprese – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le seguenti attività:

- gestione del processo di richiesta, valutazione e attivazione del servizio;
- predisposizione della documentazione per la presa in carico e per il monitoraggio dell'intervento;
- gestione di eventuali prestazioni sociosanitarie o educative coordinate con il Servizio Sanitario Regionale (SSR) o altri enti;
- adempimenti relativi alla redazione di schede, report e documentazione necessaria ai fini della valutazione del bisogno, della disabilità o dell'invalidità (se prevista);
- rendicontazione e trasmissione dei dati agli enti competenti (es. Comune, ATS, Regione Lombardia, INPS), in base alla normativa vigente;
- supporto agli utenti e ai loro familiari per l'accesso a benefici, esenzioni o agevolazioni previste.

Base giuridica:

Art. 6 -c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Art. 6- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Art. 9- h) il trattamento necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale;

- d) Presa in carico dell'utente e gestione del servizio assistenziale, educativo, riabilitativo e/o socio-sanitario, include attività quali:

- raccolta e valutazione delle informazioni necessarie sulla situazione personale, sanitaria e sociale dell'utente;
- redazione della scheda di valutazione del bisogno e presa in carico, anche in raccordo con enti invianti (es. Servizi Sociali comunali, ASST, ATS);
- elaborazione e condivisione del Progetto Individualizzato (PI/PAI) con l'utente e/o con il suo rappresentante legale;
- erogazione delle prestazioni previste dal progetto (es. assistenza domiciliare, attività educative, riabilitative o di socializzazione);
- aggiornamento e monitoraggio della presa in carico nel tempo;
- comunicazione e collaborazione con familiari, servizi territoriali e altri soggetti coinvolti;
- tutela della sicurezza dell'utente e degli operatori.

Base giuridica:

Art. 6.1 -b) GDPR: esecuzione di un contratto o misure precontrattuali richieste dall'interessato;

Art. 9.2 - h) GDPR: trattamento necessario per finalità di assistenza sanitaria o sociale, gestione dei sistemi e servizi di assistenza, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o in base a un contratto con un professionista sanitario.



- e) Comunicazioni necessarie per la gestione organizzativa, emergenziale e operativa del servizio, rivolte anche a familiari, tutori o amministratori di sostegno.

Base giuridica:

Art. 6.1 -b) GDPR: esecuzione di un contratto o misure precontrattuali richieste dall'interessato;

Art. 9.2- c) GDPR: Il trattamento è consentito per proteggere un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica, quando l'interessato sia fisicamente o legalmente incapace di dare il consenso.

Art. 9.2 - h) GDPR: trattamento necessario per finalità di assistenza sanitaria o sociale, gestione dei sistemi e servizi di assistenza, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o in base a un contratto con un professionista sanitario.

- f) Esecuzione rendicontazione e trasmissione alle autorità competenti (ove richiesto) delle attività e dei trattamenti eseguiti dalla Fondazione.

Base giuridica:

Art, 6-c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Art, 6- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- g) Gestione di eventuali pratiche assicurative in caso di danni provocati da o alla Fondazione nel corso dell'erogazione del servizio;

Base giuridica:

Art. 6 -f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare

- h) Tutela dei diritti del Titolare in caso di contenziosi, ispezioni, verifiche o richieste da parte di enti pubblici o autorità.

Base giuridica:

Art. 6.1, lett. f) GDPR – interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti in sede amministrativa e giudiziaria.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità di cui al punto 5 ha natura obbligatoria: il mancato o inesatto conferimento, l'incompleta o non veritiera comunicazione dei dati personali potrebbe comportare l'impossibilità per la Fondazione di garantire la congruità del trattamento stesso e di adempiere agli obblighi di legge.

7. Categorie di destinatari dei dati personali

I vostri dati potranno essere comunicati, nelle sole misure necessarie all'espletamento delle finalità dichiarate, alle seguenti categorie di soggetti, in qualità di responsabili esterni del trattamento e/o titolari autonomi del trattamento:

Titolari autonomi:

- Regione Lombardia
- Servizi sociali di riferimento
- Comuni di riferimento
- Enti promotori di servizi affidati alla Fondazione per la gestione di eventuali pratiche amministrative
- ATS e ASST competente
- personale medico di base o specialistico
- agenzie assicurative;
- istituti di credito;

Responsabili esterni:

- Studi, società di consulenza e liberi professionisti di cui la scrivente si avvale per l'ordinaria gestione delle attività aziendali (es. soggetti incaricati della revisione del bilancio della società, società di elaborazione dati e di servizi informatici, commercialisti, studi legali, ecc.)



- Enti, società, liberi professionisti e collaboratori che partecipano all'erogazione del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - personale medico infermieristico
 - Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni per progetti personalizzati

Su richiesta dell'interessato, è possibile ottenere l'elenco completo dei Responsabili esterni del trattamento, che sarà messo a disposizione in maniera tempestiva

Inoltre, i suoi dati potranno essere comunicati, o potranno comunque venire a conoscenza di tutto il personale dipendente o collaboratore del Titolare del trattamento espressamente nominato "incaricato del trattamento".

8. Modalità di trattamento

I dati conferiti saranno trattati dai responsabili e incaricati del trattamento, debitamente nominati, per il corretto adempimento delle finalità sopraindicate mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Nei casi in cui risulti necessario per una corretta erogazione del servizio, analisi e gestione del paziente, i dati potranno essere internamente condivisi con un'un'equipe di lavoro composta dai professionisti interni e collaboratori della Fondazione. I vostri dati verranno archiviati in archivi cartacei e in database sicuri presso le sedi operative e presso la sede legale del Titolare del trattamento o su banche dati di nostri fornitori di fiducia che agiscono in qualità di responsabili del trattamento. Non si effettuano profilazioni di dati.

9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi

Il Titolare del trattamento non intende trasferire i dati personali dell'interessato verso Paesi terzi. L'intero trattamento dei dati personali, infatti, si svolge all'interno dei confini del territorio italiano, oppure in alcuni e limitati casi entro quelli dell'Unione Europea.

I dati personali sono registrati e custoditi su database elettronici e server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche in Paesi extra-UE.

In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito nell'arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, per l'eventuale ulteriore periodo previsto per legge o dall'Autorità e nel rispetto dei tempi obbligatori per legge, al massimo per dieci anni. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organi

11. Diritti dell'interessato

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare del trattamento:

Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)

Diritto di accesso ai dati (art. 15)

Diritto di rettifica (art.16)

Diritto all'oblio (art. 17)

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)

Diritto alla portabilità (art. 20)

Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali e il diritto di adire l'autorità giudiziaria.



Fondazione Soncino Onlus
Residenza Sanitario Assistenziale

**INFORMATIVA PRIVACY UTENTI
(S.A.D ,C-DOM, ISD,RSA APERTA)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati

Rev.01 del
16/05/2025

Per poter dar seguito ai suoi diritti o per richiedere ulteriori informazioni in merito al trattamento dei suoi dati personali effettuato dal Titolare, La invitiamo a contattare il Titolare del Trattamento, così da verificare insieme i presupposti di legge e poter rispondere alle sue richieste nella maniera più rapida ed esaustiva possibile.

Può inviare una PEC all'indirizzo fondazionersasoncinoonlus@pec.it, oppure scrivere all'indirizzo e-mail: info@fondazioneoncino.it

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Titolare del Trattamento

FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di

Paziente/Utente

Oppure, in qualità di

Figlio

Genitore

Fratello/Sorella

Coniuge

Amministratore di sostegno

del paziente _____ C.F. _____

dichiara di aver preso visione e compreso le informazioni riportate all'interno della presente informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Titolare sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Acconsente inoltre, a che possa essere data informazione relativamente alle prestazioni all'interessato erogate da questa struttura a:

Nessuno

Solo a _____

Ai seguenti familiari che lo richiedono:

Data, _____

Firma _____