

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Fondazione RSA di Soncino Onlus, con sede in Soncino (CR), in Via Largo Capretti, 2 in qualità di Titolare del trattamento dati, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Comaroli On. Sen. Silvana, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa

il Sig. / la Sig.ra qualifica part-time o tempo pieno

rapporto di lavoro a tempo determinato in corso dal

o indeterminato dal

in seguito definito interessato, che in relazione all'instaurazione ed all'esecuzione del rapporto di lavoro con Lei in essere, è tenuta a trattare dati che La riguardano, qualificati come "dati personali".

La normativa prevede che chiunque effettui trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la riservatezza e garantendo i diritti dell'interessato.

Pertanto, conformemente ed in ottemperanza alla normativa sulla privacy, Le forniamo le seguenti informazioni:

Natura dei dati trattati

Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati personali, identificati come "dati comuni", di cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, conto corrente bancario; numero, dati anagrafici e reddituali dei componenti il nucleo familiare, qualora Lei intenda richiedere detrazioni fiscali o prestazioni assistenziali.

Oltre ai Suoi "dati comuni" sopra citati, per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro abbiamo la necessità di trattare particolari tipologie di dati, ex "dati sensibili". In particolare, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (ad es. i dati contenuti nei certificati medici di idoneità sanitaria, di malattia, di infortunio o di maternità), o sull'adesione a sindacati (ad es. la delega per la trattenuta in favore di un'organizzazione sindacale o la richiesta di un permesso sindacale), o ancora sull'origine razziale ed etnica o sulle convinzioni religiose e dati giudiziari nei limiti in cui il trattamento di tali informazioni ci è necessario per ottemperare agli obblighi previsti di legge, dalla normativa previdenziale ed assistenziale e dal contratto collettivo di lavoro a Lei applicato.

Precisiamo, comunque, che nel trattare tali dati ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposte dal Garante per la privacy nell'Autorizzazione Generale n. 1/2016 e sue successive modifiche, relativa al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro.

Finalità del trattamento

I suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari, ci sono necessari per le seguenti finalità:

- Assolvere la corretta quantificazione della retribuzione;
- Assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza sia obbligatorie che integrative;
- Assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- Assolvere gli obblighi relativi all'applicazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. nr. 81/2008).

Tali dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per le finalità amministrative, secondo i seguenti criteri:

- documentazione di natura contributiva previdenziale, per un tempo massimo di anni 10 dalla cessazione del rapporto di lavoro, ad eccezione per i dipendenti aderenti alla cassa previdenziale EX-INDAP, i cui fascicoli saranno conservati per un tempo illimitato;

- documentazione in ottemperanza agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 relativamente a possibili accertamenti di malattia professionale (giudizi di idoneità alla mansione e cartelle di rischio) per un tempo massimo di anni 10 dalla cessazione del rapporto di lavoro, ad eccezione per i dipendenti aderenti alla cassa previdenziale EX-INDAP, i cui fascicoli saranno conservati per un tempo illimitato;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

I vostri dati verranno archiviati in database del Titolare o in data base di fornitori di fiducia che agiscono in qualità di responsabili del trattamento.

Tali dati non saranno soggetti a diffusione e verranno trattati nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge, per le finalità sopra indicate a disposizione per eventuali verifiche / controlli svolti dagli enti di controllo preposti.

Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenza dell'eventuale rifiuto

Pur essendo per Lei facoltativo, in astratto, fornirci i Suoi dati personali, La informiamo che in loro mancanza, sarà impossibile per la nostra Società adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro con Lei in essere (ad esempio: il calcolo delle retribuzioni o dei compensi, il pagamento dei contributi, versamento delle imposte, l'erogazione dell'assegno per il nucleo familiare, calcolo delle detrazioni fiscali, eccetera); pertanto, il loro mancato conferimento da parte Sua, comporterà, di fatto, l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati ci sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati al Suo rapporto.

Le ricordiamo inoltre, che il trattamento di taluni dati relativi al Suo stato di salute è obbligatorio, ai sensi delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro (d.lgs. n. 81/2008), e che eventuale rifiuto da parte Sua di fornire i dati richiesti al "medico competente" da noi nominato ai sensi del decreto sopra citato, ovvero il rifiuto di collaborare all'ottenimento dei dati sanitari può arrecare danni sul piano della Sua salute.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non saranno "diffusi", cioè non saranno messi a conoscenza di soggetti indeterminati; invece, tali dati saranno da noi "comunicati", cioè saranno messi a conoscenza di uno o più soggetti, come di seguito specificato:

- ad addetti incaricati di rilevare le Sue presenze e di gestire il Suo rapporto contrattuale dal punto di vista retributivo, previdenziale ed assistenziale;
- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti previsti da tali norme (ad esempio: gli Istituti ed enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, i Fondi di previdenza e assistenza anche integrativa, gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria, eccetera);
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra Lei e la nostra Società, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati (come, ad esempio, gli istituti di credito o le compagnie di assicurazione);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale a loro affidato previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali che si riferiscono al nostro personale.

Inoltre i Suoi dati potranno essere trattati del personale dipendente o collaboratore della nostra Società, da noi espressamente nominato "autorizzato al trattamento".

I Suoi diritti

In adempimento alla normativa vigente, in qualunque momento potete richiedere:

- ✓ La conferma dell'esistenza o meno dei vostri dati personali;
- ✓ Conoscere il contenuto e l'origine, le finalità e le modalità di trattamento;
- ✓ La logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ✓ Gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i vostri dati personali possono essere comunicati.

Inoltre, è vostro diritto ottenere:

- ✓ L'accesso, la copia, la rettificazione, l'integrazione, la portabilità dei dati;
- ✓ La cancellazione (diritto all'oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei vostri dati trattati in violazione di legge;
- ✓ L'opposizione in ogni caso, per motivi legittimi, al trattamento dei dati pertinente allo scopo della raccolta.

L'interessato può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

L'Interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/689, rivolgendosi al "titolare del trattamento"

FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE DI SONCINO ONLUS

sede legale in Via Largo Capretti, 2 – 26029 Soncino (CR)

Tel: 0374/85117 Fax 0374/83444

mail: info@fondazioneonluso.it

Altresì, ha diritto ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679 che gli sia comunicata la violazione dei dati fornite, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.

Il Titolare del trattamento ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) l'Avv. Anna Fadenti, la quale rappresenterà il punto di contatto per gli Interessati, raggiungibile attraverso la seguente modalità di contatto mail: avv.annafadenti@gmail.com.

Con la presente il dipendente viene, altresì, reso edotto e a conoscenza che per tutta la durata del rapporto di lavoro è tenuto a rispettare le regole che l'organizzazione si è data per la corretta esecuzione dei trattamenti dei dati svolti in azienda.

Prende atto che questa organizzazione ha individuato i Responsabili, nonché gli autorizzati, le modalità di trattamento ed i rischi connessi al trattamento dei dati, le misure di sicurezza necessarie a prevenire i rischi più idonee e ha implementato la procedura per la rilevazione della violazione del dato.

L'elenco completo dei responsabili designati è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento dati.

È altresì consapevole che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale anche disciplinare se legate al servizio.

Distinti saluti.

Il Titolare del trattamento

**FONDAZIONE RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE
DI SONCINO ONLUS**

.....

Consenso dell'Interessato al trattamento di propri dati personali, relativi alla salute e giudiziari e dei suoi familiari

Il sottoscritto Interessato sig./sig.ra, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti di propri dati resi come risultanti dalla presente informativa.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data e firma del lavoratore

.....

.....

.....

(Firma leggibile dei familiari)¹

(Data)

(Nome e cognome)

¹ La firma dei familiari di ricevuata dell'informativa deve essere raccolta nel caso in cui il lavoratore chieda il riconoscimento di ANF, detrazioni fiscali o altre misure previste dalla legge. Per i familiari minorenni, deve essere apposta la firma del lavoratore o di chi esercita la potestà genitoriale.