



- effettuata in maniera integrata dal personale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema e dei Servizi Sociali Territoriali. Nel processo di valutazione multidimensionale possono essere inoltre coinvolti anche altri operatori (MMG, personale delle strutture di ricovero: Cure Intermedie, Cure Sub acute, Ospedale di Comunità, Ospedale);
- gli operatori potranno recarsi presso le strutture di ricovero e/o il domicilio dell’interessato;
- si conclude entro 30 giorni dalla richiesta;
- alla conclusione viene definita e condivisa una PROPOSTA PROGETTUALE con l’interessato/rappresentante legale o il suo familiare;

**Si specifica che, in caso di ricovero ospedaliero la valutazione viene sospesa, in quanto la persona si trova in una fase acuta. Al termine del ricovero la famiglia/richiedente dovrà darne comunicazione agli operatori di ASST per riprendere i termini per la valutazione.**

**È possibile richiedere una rivalutazione della situazione solo in caso di aggravamento del quadro clinico e/o della situazione sociale adeguatamente documentati.**

#### **3° fase: LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE e INSERIMENTO NELLA LISTA DEI RICHIEDENTI IL RICOVERO**

La PROPOSTA PROGETTUALE viene sottoscritta dall’interessato/dal rappresentante legale, dai familiari, operatori ASST e AS Comunale.

L’interessato/rappresentante legale o suo familiare provvede alla compilazione del MODULO SCELTE DELLE RSA. Da questo momento la persona sarà inserita nella lista d’attesa di ogni struttura prescelta.

La sottoscrizione della documentazione avverrà presso la Casa della Comunità dell’ASST di Crema in via Gramsci n. 13, dopo essere stati contattati.

Il punteggio iniziale assegnato alla persona in sede di valutazione multidimensionale (da 0 a 75) verrà integrato con modalità automatizzata fino ad un massimo di ulteriori 25 punti, individuati secondo criteri condivisi (residenza, data della domanda e scelta preferenziale della struttura) per un totale massimo di 100.

Ogni struttura avrà una propria lista d’attesa suddivisa per genere (maschio/ femmina) ed eventuale necessità di nucleo protetto.

La lista d’attesa è in continuo aggiornamento, in relazione ai nuovi soggetti inseriti e al tempo di permanenza in lista d’attesa.

**Dopo la prima sottoscrizione del “modulo scelte” è possibile cambiare le strutture solo per due volte.**

#### **4° fase: PROPOSTA D’INGRESSO**

Il soggetto, a seguito della chiamata da parte di una struttura, potrà:

- accettare il ricovero. In questo caso la persona verrà cancellata da eventuali altre liste d’attesa;
- rinunciare temporaneamente al ricovero, richiedendo la permanenza in lista d’attesa;
- è ammessa un’unica rinuncia temporanea per ciascuna struttura/lista d’attesa; a seguito della seconda rinuncia sulla stessa struttura la domanda verrà rimossa dalla relativa lista d’attesa (rimanendo nelle liste d’attesa delle eventuali altre RSA scelte).

**La rinuncia verso la PRIMA SCELTA comporta la riduzione di n. 5 punti dal totale assegnato.**

### **TRASFERIMENTO DA UNA RSA AD UN’ALTRA**

Nel caso di ricovero in qualsiasi RSA su **posto letto accreditato e contrattualizzato**, la persona richiedente il ricovero viene cancellata dalla lista d’attesa e per un cambio di struttura deve presentare richiesta di trasferimento, compilando l’apposito modulo presso la/e struttura/e individuata per il trasferimento.

La comunicazione di ingresso in altra struttura e/o la richiesta di trasferimento possono essere presentate dal diretto interessato/rappresentante legale o dai familiari. E’ consentita la presentazione della richiesta di trasferimento al massimo per due strutture del distretto cremasco.

Nel caso di ricovero su **posto letto in solvenza**, la persona rimane in lista d’attesa e non deve presentare altre richieste.

## **REVOCA DELLA DOMANDA**

In qualsiasi fase del processo è possibile richiedere la revoca della propria domanda. Successivamente potrà essere presentata una nuova richiesta di valutazione nei casi di sopravvenuto aggravamento/peggioramento delle condizioni sanitarie o sociali.

## **COMUNICAZIONI**

L'interessato/rappresentante legale o il familiare è tenuto a comunicare, all'operatore del punto di accoglienza a cui si è rivolto per effettuare la richiesta, eventuali variazioni relative a: cambi residenza, ingressi in struttura fuori territorio, decesso etc.